

REGULAMIN
OGÓLNOPOLSKIEJ OLIMPIADY WIEDZY O FINANSACH „FINANSOMANIA”

§1
INFORMACJE WSTĘPNE

1. Niniejszy Regulamin zostaje ustanowiony na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobów przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2002 r. Nr 13 poz. 125, z późn. zm.) – zwanego dalej „Rozporządzeniem”.
2. Niniejszy Regulamin stanowi uzupełnienie zasad zawartych w wymienionym Rozporządzeniu i odnosi się wyłącznie do Ogólnopolskiej Olimpiady Wiedzy o Finansach „Finansomania”, zwanej dalej Olimpiadą. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Rozporządzenia.
3. Olimpiada finansowana jest ze środków pozyskanych od partnerów i sponsorów oraz ze środków własnych Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu.
4. Projekt realizowany jest z Narodowym Bankiem Polskim w ramach programu edukacji ekonomicznej.

§2
ORGANIZATOR OLIMPIADY

1. Organizatorem Olimpiady jest Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu (dalej jako UEP) reprezentowany przez J.M. Rektora z siedzibą al. Niepodległości 10, 61-875 Poznań, tel. +48 61 856 9000, e-mail: olimpiada@finansomania.edu.pl, strona internetowa <http://finansomania.edu.pl/>.
2. Przedstawicielem Organizatora jest Komitet Główny Olimpiady powołany przez Rektora UEP.
3. Partnerami merytorycznymi Olimpiady są: Szkoła Główna Handlowa w Warszawie, Uniwersytet Gdański, Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie, Uniwersytet

Ekonomiczny we Wrocławiu, Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, Uniwersytet w Białymstoku, Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach, Uniwersytet Opolski, Uniwersytet Rzeszowski, Uniwersytet Szczeciński.

§3

CELE I ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE

1. Celem Ogólnopolskiej Olimpiady Wiedzy o Finansach „Finansomania” jest poszerzenie wiedzy o współczesnych finansach u uczniów szkół wymienionych w ust. 2 i 3 oraz pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań dotyczących zagadnień finansowych.
2. Adresatami Olimpiady są uczniowie szkół ponadpodstawowych, w których program nauczania kończy się egzaminem maturalnym.
3. Uczestnikami Olimpiady (zwanymi dalej uczestnikami) mogą być również uczniowie innych szkół, zgodnie z Rozporządzeniem po uzyskaniu indywidualnej zgody Komitetu Głównego.
4. Uczestnictwo w Olimpiadzie jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Olimpiada ma zasięg ogólnokrajowy i składa się z trzech etapów:
 - a) I etap – szkolny,
 - b) II etap – okręgowy,
 - c) III etap – centralny.
6. Terminy oraz dokładne warunki przeprowadzenia wszystkich etapów Olimpiady ustalane są corocznie i podawane są do wiadomości na stronie Olimpiady: <http://finansomania.edu.pl/>. Harmonogram pierwszej edycji Olimpiady określa Załącznik nr 1 do Regulaminu.
7. Zawody w ramach poszczególnych etapów Olimpiady odbywają się w następujących formach:
 - a) w ramach I etapu – w formie zdalnej (elektronicznej),
 - b) w ramach II etapu – w formie zdalnej (elektronicznej),
 - c) w ramach III etapu – w formie stacjonarnej (pisemnej i ustnej).
8. Zawody w ramach etapu I i II będą przeprowadzane zdalnie z wykorzystaniem platformy wskazanej przez Organizatora. Szczegóły wykorzystania platformy i dostępu do niej Organizator przekaze do wiadomości w odrębnym komunikacie za pośrednictwem strony internetowej wydarzenia.
9. W przypadku realizacji zawodów w formie stacjonarnej, pomieszczenia, w których

przeprowadzane są zawody, powinny być dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz spełniać wymagania w zakresie zapobiegania i zwalczania COVID-19 określone przez właściwe władze i organy.

10. Gremium odpowiedzialnym za przebieg Olimpiady jest Komitet Główny.

§4

STRUKTURA ORGANIZACYJNA

1. Komitet Główny

- 1.1. Zdalna formuła Olimpiady wyklucza udział innych gremiów (komisje szkolne, komisje okręgowe) za wyjątkiem Komitetu Głównego i powołanej przez niego Komisji Konkursowej w etapie III (etap centralny).
- 1.2. Komitet Główny składa się z Przewodniczącego, trzech wiceprzewodniczących oraz członków Komitetu.
- 1.3. Skład Komitetu Głównego jest powoływany przez Rektora UEP. Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący tworzą Prezydium Komitetu Głównego.
- 1.4. Pracami Komitetu oraz Prezydium Komitetu Głównego kieruje Przewodniczący, a w jego zastępstwie wiceprzewodniczący w kolejności określonej przez Przewodniczącego.
- 1.5. Członkami Komitetu są: przedstawiciele UEP, przedstawiciele innych uczelni wyższych będący nauczycielami akademickimi, nauczyciele szkół ponadpodstawowych, specjaliści z dziedziny finansów w szczególności zaproponowani przez partnerów Olimpiady.
- 1.6. Siedzibą Komitetu Głównego jest Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu, al. Niepodległości 10, Poznań.
- 1.7. Komitet Główny ustala i aktualizuje program Olimpiady.
- 1.8. Komitet Główny w szczególności:
 - a) opracowuje i przedstawia Rektorowi UEP do zatwierdzenia regulamin Olimpiady,
 - b) zatwierdza program danej edycji Olimpiady, wskazujący w szczególności zakres wiedzy i umiejętności wymaganych od uczestników na poszczególnych etapach
 - c) zatwierdza wykaz literatury obowiązującej uczestników danej edycji Olimpiady i stanowiącej pomoc dla nauczycieli,

- d) przygotowuje testy, pytania i zadania dla poszczególnych etapów Olimpiady,
 - e) zatwierdza wyróżnienia i nagrody dla poszczególnych etapów,
 - f) organizuje etap trzeci (centralny) Olimpiady,
 - g) powołuje Komisję Konkursową dla etatu trzeciego (centralnego),
 - h) rozpatruje odwołania wniesione przez uczestników Olimpiady na wszystkich jej etapach,
 - i) opracowuje sprawozdanie z przebiegu Olimpiady i przedkłada Organizatorowi do wiadomości.
- 1.9. Przewodniczący Komitetu Głównego ogłasza listy zwycięzców poszczególnych etapów Olimpiady i podaje je do wiadomości poprzez zdalne kanały kontaktu, zgodnie z harmonogramem Olimpiady.
- 1.10. Komitet Główny działa w pierwszej kolejności na posiedzeniach. Posiedzenia mogą odbywać się bez fizycznej obecności członków Komitetu w jednym miejscu, przy użyciu urządzeń do porozumiewania się na odległość, przy użyciu systemów telekonferencyjnych lub wideokonferencyjnych. Posiedzenia Komitetu są protokołowane, a w przypadku użycia systemów teleinformatycznych utrwalane w formie i w sposób właściwy dla danego systemu.
- 1.11. Rozstrzygnięcia Komitetu Głównego i Prezydium zapadają w formie uchwał zwykłą większością głosów osób głosujących. Uchwały mogą zapadać także w trybie obiegowym oraz poprzez oddanie głosu za pomocą poczty elektronicznej z adresów uprzednio ustalonych.
- 1.12. Komitet Główny przechowuje dokumentację Olimpiady.

§5

TEMATYKA OLIMPIADY

1. Program Olimpiady dotyczy tematyki zarządzania finansami, w tym takich zagadnień jak: finanse osobiste, finanse przedsiębiorstw, finanse publiczne, finanse międzynarodowe, bankowość, ubezpieczenia, rynek finansowy, w tym giełda, pośrednictwo i doradztwo finansowe, nadzór finansowy, bezpieczeństwo finansowe, rachunkowość finansowa, technologie finansowe.
2. Zakres tematyczny Olimpiady odpowiada treściom zawartym w Podstawie programowej m.in. dla przedmiotów: „Matematyka”, „Wiedza o społeczeństwie”,

„Podstawy przedsiębiorczości”, „Rachunkowość”.

3. Każda edycja Olimpiady łączy się z tematem wiodącym.

§6

ORGANIZACJA OLIMPIADY

1. Etap szkolny

- 1.1. Zgłoszenie udziału w Olimpiadzie następuje poprzez przesłanie formularza rejestracyjnego przez uczestnika zawierającego dane osobowe wraz z wymaganymi załącznikami, w tym zgodą rodziców/opiekunów prawnych uczestnika na przetwarzanie jego danych osobowych (w przypadku osób niepełnoletnich) w związku z udziałem w Olimpiadzie. Załączniki do pobrania znajdują się na stronie internetowej Olimpiady <http://finansomania.edu.pl/>.
- 1.2. Obowiązkiem uczestnika jest zapoznanie się z Regulaminem oraz Instrukcją zamieszczoną na stronie Olimpiady.
- 1.3. W celu przystąpienia do I etapu uczestnik loguje się do portalu Moodle poprzez dane do logowania, które uczestnik otrzyma mailowo od Organizatora wraz z Instrukcją.
- 1.4. Obowiązkiem uczestnika jest zaopatrzenie się w sprzęt komputerowy lub mobilne urządzenie z dostępem do sieci Internet w celu przeprowadzenia I etapu. Ponadto, uczestnik zobowiązany jest do włączenia sprawnej kamery w celu potwierdzenia samodzielności rozwiązania testu.
- 1.5. Etap szkolny odbywa się zdalnie w formie elektronicznej nie wcześniej niż o godz. 10:00 i nie później niż o godzinie 11:00. Uczestnik zobowiązany jest do zalogowania się na platformie Moodle w podanym przedziale czasu. Każdy uczestnik może przystąpić do I etapu tylko jeden raz.
- 1.6. Etap I (szkolny) polega na przeprowadzeniu testu w formie elektronicznej. Test składa się z 30 pytań jednokrotnego wyboru. Za każdą prawidłową odpowiedź uczestnik otrzymuje 1 punkt. Czas trwania testu wynosi 30 minut. Nie ma możliwości wyświetlenia ponownie pytania ani zmiany już udzielonej odpowiedzi.
- 1.7. Do II etapu kwalifikowani są uczestnicy, którzy uzyskali największą liczbę punktów. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów, do II etapu przechodzą osoby z najlepszym czasem wypełnienia testu. O liczbie uczestników, który przechodzą do II etapu decyduje Komitet Główny wyznaczając punkt odcięcia.

1.8. Uczestnik etapu szkolnego może wnieść odwołanie w przypadku wątpliwości co do liczby uzyskanych punktów. Odwołanie takie można wnieść do Komitetu Głównego Olimpiady w ciągu 3 dni od opublikowania przez Komitet Główny listy z punktacją. W przypadku wniesienia odwołania Komitet Główny weryfikuje przyznane punkty i informuje o wyniku tej czynności.

2. Etap okręgowy

- 2.1. Do II etapu zostają zakwalifikowani uczestnicy, którzy zdobyli najwyższą liczbę punktów spośród wszystkich uczestników Olimpiady.
- 2.2. Komitet Główny decyduje o punkcie odcięcia oraz w przypadkach spornych bierze pod uwagę czas wypełnienia testu.
- 2.3. W celu przystąpienia do II etapu uczestnik otrzymuje dane niezbędne do dołączenia do spotkania na dwa tygodnie przed rozpoczęciem II etapu. Szczegółowe informacje o logowaniu, wykorzystywanej platformie zostaną podane do wiadomości drogą mailową wraz ze szczegółową Instrukcją.
- 2.4. Obowiązkiem uczestnika jest zaopatrzenie się w sprzęt komputerowy lub mobilne urządzenie z dostępem do sieci Internet w celu przeprowadzenia II etapu. Ponadto, uczestnik zobowiązany jest do włączenia sprawnej kamery w celu potwierdzenia samodzielności rozwiązania testu.
- 2.5. II etap odbywa się w wyznaczonym przez Komitet Główny Olimpiady dniu (Załącznik nr 1 – harmonogram) od godziny 9:00.
- 2.6. Komitet Główny wyznacza każdemu uczestnikowi godzinę przystąpienia do II etapu, dzieląc uczestników na mniejsze grupy.
- 2.7. Uczestnik zobowiązany jest do posiadania urządzenia mobilnego z dostępem do Internetu, który posłuży mu jako narzędzie do rozwiązania testu (np. laptop, tablet, iPad, smartfon).
- 2.8. Uczestnik zobowiązany jest do posiadania tradycyjnego kalkulatora podczas II etapu (wyłączając kalkulatory w telefonach komórkowych).
- 2.9. Test składa się z 35 pytań jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru oraz 5 pytań otwartych i zadań. Za każdą prawidłową odpowiedź w pytaniach testowych uczestnik otrzymuje 1 punkt. Pytania otwarte i zadania podlegają gradacji punktowej od 0 do 3 punktów. Warunkiem zaliczenia zadań, które wymagają obliczeń jest przesłanie zdjęcia (skanu) poczynionych obliczeń wraz z dokumentem tożsamości niezwłocznie po zakończeniu testu (nie dłużej niż w czasie 10 minut od zakończenia testu). Brak

przesłania zdjęcia (skanu) obliczeń w wyznaczonym czasie skutkuje przyznaniem 0 punktów za dane zadanie. Czas trwania testu wynosi 60 minut. Nie ma możliwości wyświetlenia ponownie pytania ani zmiany już udzielonej odpowiedzi.

- 2.10. Uczestnik etapu okręgowego może wnieść odwołanie w przypadku wątpliwości co do liczby uzyskanych punktów. Odwołanie takie można wnieść do Komitetu Głównego Olimpiady w ciągu 3 dni od opublikowania przez Komitet Główny wyników. W przypadku wniesienia odwołania Komitet Główny weryfikuje przyznane punkty i informuje o wyniku tej czynności.
- 2.11. Do III etapu (centralnego) kwalifikowani są uczestnicy, którzy uzyskali największą liczbę punktów, przy czym zakwalifikowanych z każdego okręgu może być maksymalnie 3 uczestników. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów, do III etapu przechodzą uczestnicy z najlepszym czasem wypełnienia testu w etapie II. W dalszej kolejności uwzględnia się punktację i czas uzyskany na etapie I.

3. Etap centralny

- 3.1. Etap centralny przeprowadzony jest w formie pisemnej (wypełnienie testu) i ustnej w siedzibie Organizatora.
- 3.2. Wszyscy uczestnicy przystępują do wypełniania testu w formie pisemnej. Test składa się z 20 pytań wielokrotnego wyboru. Za każdą prawidłową odpowiedź uczestnik otrzymuje 1 punkt. Ponadto, test zawiera pytania, które mogą wymagać obliczeń. Czas trwania testu – 30 minut.
- 3.3. Wyniki etapu pisemnego zostają ogłoszone po sprawdzeniu testów przez Komisję Konkursową. Wyniki ogłoszone przez Komisję Konkursową są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.
- 3.4. Do etapu w formie ustnej przechodzi 10 uczestników z najwyższą liczbą punktów. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów brana pod uwagę jest liczba zdobytych punktów z II etapu Olimpiady.
- 3.5. Każdy finalista losuje 3 pytania. Za każdą odpowiedź może uzyskać od 0 do 3 punktów. Łączny czas odpowiedzi na wszystkie pytania dla uczestnika nie powinien przekroczyć 15 minut.
- 3.6. Tytuł finalisty otrzymują wszyscy uczestnicy zakwalifikowani do etapu centralnego.
- 3.7. Tytuł laureata otrzymują uczestnicy, którzy w etapie centralnym przeszli do etapu ustnego. Po przeprowadzeniu etapu ustnego trzech uczestników z najwyższą liczbą zdobytych punktów otrzymuje tytuł laureata oraz odpowiednio I, II, III miejsce. W

przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów w części ustnej Komisja Konkursowa bierze pod uwagę punkty zdobyte podczas części pisemnej III etapu, a w dalszej kolejności w przypadku braku rozstrzygnięcia brane pod uwagę są punkty zdobyte w II etapie oraz czas wypełnienia testu w II etapie.

- 3.8. Decyzje o przyznaniu tytułu laureata lub finalisty Olimpiady podejmuje Komisja Konkursowa. Decyzja Komisji w tej sprawie jest ostateczna.
- 3.9. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają w formie uchwał, zwykłą większością głosów osób głosujących.
- 3.10. Organizator gwarantuje bezpłatny nocleg dla finalistów etapu centralnego oraz ich opiekunów. Uczestnicy oraz ich opiekunowie nie ponoszą kosztów związanych z wyżywieniem w dniu etapu finałowego. Organizator zwraca koszty związane z przejazdem uczestnika i opiekuna (do i z miejsca zamieszkania w wysokości odpowiadającej cenie biletu kolejowego 2 klasy lub autobusu). Wymagane jest przedstawienie przez uczestnika i opiekuna potwierdzenia (dowodu) poniesienia kosztu (faktura, paragon, bilet).
- 3.11. Uczestnikom części pisemnej zawodów III stopnia przysługuje możliwość pisemnego odwołania do Komisji konkursowej, która jednocześnie pełni funkcję komisji odwoławczej. Uczestnik może złożyć odwołanie w ciągu 30 minut od momentu ogłoszenia wyników części pisemnej. Odwołanie składa się w formie pisemnej osobiście w sali, gdzie przeprowadzane są zawody. Odwołanie musi zawierać dane osobowe uczestnika, nazwę i adres szkoły oraz merytoryczne uzasadnienie odwołania. Komisja odwoławcza, składająca się z przewodniczącego Komisji konkursowej i co najmniej dwóch członków Komisji, rozpatruje odwołanie niezwłocznie, lecz w czasie nie dłuższym niż do rozpoczęcia części ustnej zawodów. Rozpatrzenie odwołania następuje poprzez odnotowanie decyzji bezpośrednio na pracy wraz z krótkim pisemnym uzasadnieniem. Komisja Konkursowa niezwłocznie informuje uczestnika o decyzji podjętej na skutek wniesienia odwołania. Decyzja Komisji konkursowej ma charakter ostateczny.

§7

NAGRODY I UPRAWNIENIA

1. Laureaci i finaliści otrzymują nagrody rzeczowe lub upominki podczas uroczystej Gali Finałowej w dniu etapu centralnego. W przypadku nieobecności uczestnika na Gali Finałowej nagrody rzeczowe/upominki mogą zostać odebrane przez opiekuna lub przez uczestnika w terminie 14 dni.

2. Laureaci i finaliści Olimpiady mogą przy ubieganiu się o przyjęcie na studia wyższe otrzymać specjalne uprawnienia określone w uchwałach senatów poszczególnych uczelni zgodnie z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Lista uczelni wyższych zostanie zamieszczona na stronie Olimpiady.

§8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Informacje o Olimpiadzie wraz ze wzorami wszystkich dokumentów publikowane są na stronie internetowej Olimpiady <http://finansomania.edu.pl/>.
2. Warunkiem udziału w Olimpiadzie jest przesłanie przez Dyrektora szkoły lub Opiekuna skanów „Oświadczeń o wyrażeniu zgody na udział w Olimpiadzie” na adres olimpiada@finansomania.edu.pl, a oryginały niezwłocznie po dokonanej rejestracji pocztą zwykłą na adres Organizatora.
3. Przekazanie danych osobowych ma charakter dobrowolny – osoba, której dane dotyczą, lub opiekun prawny niepełnoletniego Uczestnika nie jest zobowiązany do ich podania, jednak ich niepodanie uniemożliwia tej osobie wzięcie udziału w Olimpiadzie.
4. Zgłoszenie udziału w Olimpiadzie jest równoznaczne z zaakceptowaniem Regulaminu i wyrażeniem przez Uczestnika lub opiekuna prawnego niepełnoletniego Uczestnika zgody na przetwarzanie przekazanych przez siebie danych osobowych w rozumieniu *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* przez Organizatora w celach związanych z Olimpiadą.
5. Decyzje w sprawach nieobjętych Regulaminem podejmuje Komitet Główny Olimpiady.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.

§9

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika Ogólnopolskiej Olimpiady Wiedzy o Finansach „FINANSOMANIA” (dalej: Olimpiada) jest Uniwersytet Ekonomiczny w

Poznaniu z siedzibą w Poznaniu (61-875), przy al. Niepodległości 10, NIP 7770005497, REGON 00000-1525.

2. Administrator przetwarza dane osobowe uczestników zgodnie z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: rodo@ue.poznan.pl; pokój 1715 Collegium Altum, albo listownie na adres Administratora danych osobowych.
4. Dane osobowe Uczestnika będą przetwarzane w celu organizacji Olimpiady na zasadach opisanych w Regulaminie, w tym:
 - a) rejestracji Uczestnika i realizacji poszczególnych etapów Olimpiady zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO tj. działania realizowane w celu wypełnienia warunków umowy (Regulamin),
 - b) dochodzenia roszczeń i obrony przez nimi zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. realizacji ciążących na Administratorze obowiązków prawnych.
5. Dane uczestników będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, jednak nie dłużej niż 6 lat liczone od dnia oficjalnego zakończenia Olimpiady.
6. Dane osobowe będą przekazywane przez Administratora wyłącznie zaufanym podmiotom, takim jak:
 - a) uczelnie partnerskie Olimpiady: SGH Warszawa, Uniwersytet Gdański, Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie, Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu, Uniwersytet Marii Curie- Skłodowskiej w Lublinie, Uniwersytet w Białymstoku, Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach, Uniwersytet Opolski, Uniwersytet Rzeszowski, Uniwersytet Szczeciński;
 - b) przedsiębiorstwa dostarczające i obsługujące wybrane systemy i rozwiązania informatyczne,
 - c) podmioty świadczące usługi pocztowe i kurierskie.
7. Dane Uczestnika nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy oraz do organizacji międzynarodowych.
8. Uczestnikowi przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia oraz wniesienia

sprzeciwu.

9. Uczestnikowi przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego ochronę danych osobowych, to jest Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Dane osobowe Uczestnika nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
11. Podanie przez Uczestnika danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek konieczne do wzięcia udziału w Olimpiadzie.
12. Administrator zastrzega sobie prawo do: publikowania danych osobowych Uczestnika (w zakresie imię i nazwisko oraz nazwa szkoły ponadpodstawowej Uczestnika) na stronie internetowej Olimpiady, której właścicielem jest Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu oraz na fanpage Olimpiady w serwisie Facebook, wykorzystania zdjęć (wizerunku) oraz nagrań uczestników dla celów promocji Olimpiady.

**Załącznik nr 1. Harmonogram I edycji Ogólnopolskiej
Olimpiady Wiedzy o Finansach „Finansomania”.**

Etap	Termin
Przyjmowanie zgłoszeń	od 01.10.2021 do 31.10.2021
I etap (szkolny)	10.12.2021 (od 10:00 do 11:00)
Ogłoszenie wyników I etapu	do 31.12.2021 roku
II etap (okręgowy)	14.01.2022 (od godz. 9:00)
Ogłoszenie wyników II etapu	do 15.02.2022
III etap (centralny)*	08.04.2022
Ogłoszenie wyników III etapu	08.04.2022
Gala Finałowa	08.04.2022

*Etap centralny odbędzie się w siedzibie Organizatora, tj. Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu.