

REGULAMIN
OGÓLNOPOLSKIEJ OLIMPIADY WIEDZY O FINANSACH „FINANSOMANIA”
(od edycji II)

§1

INFORMACJE WSTĘPNE

1. Regulamin Ogólnopolskiej Olimpiady Wiedzy o Finansach „Finansomania” (zwany dalej „Regulaminem”) został opracowany przez Komitet Główny Ogólnopolskiej Olimpiady Wiedzy o Finansach „Finansomania” (zwanej dalej Olimpiadą) i zatwierdzony przez Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, jako przedstawiciela Organizatora stosownie do § 9 ust. 1 i 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobów przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1036) – zwanego dalej „Rozporządzeniem” oraz art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2019 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2021, poz. 478 z późn. zm.).
2. Komitet Główny Olimpiady powoływany jest Zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu w sprawie Ogólnopolskiej Olimpiady Wiedzy o Finansach „Finansomania”.
3. Olimpiada finansowana jest ze środków pozyskanych od partnerów i sponsorów oraz ze środków własnych Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu.

§2

CELE ORAZ ADRESACI OLIMPIADY

1. Celem Ogólnopolskiej Olimpiady Wiedzy o Finansach „Finansomania” jest poszerzenie wiedzy o współczesnych finansach oraz pobudzanie i rozwijanie zainteresowań uczniów dotyczących zagadnień finansowych.
2. Uczestnikami Olimpiady mogą być uczniowie liceów ogólnokształcących, techników, branżowej szkoły I stopnia i branżowej szkoły II stopnia mających siedzibę w Polsce. W Olimpiadzie mogą uczestniczyć uczniowie klas dotychczasowych szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych w szkołach ponadpodstawowych. Uczestnikami Olimpiady mogą być również uczniowie szkół podstawowych mających siedzibę w Polsce, w szczególności realizujący indywidualny program lub tok nauki, rekomendowani przez szkołę.
3. Uczestnictwo w Olimpiadzie jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Uczestnik dokonuje zgłoszenia uczestnictwa w zawodach poprzez rejestrację online na stronie wydarzenia oraz zobowiązuje się do poinformowania Dyrektora szkoły o zgłoszeniu. Uczestnik dokonując zgłoszenia udziału w zawodach przyjmuje do wiadomości treść niniejszego regulaminu, akceptuje go i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
5. Nieobecność uczestnika na zawodach danego stopnia lub spóźnienie na termin zawodów, bez względu na przyczynę, skutkują dyskwalifikacją tego uczestnika.

6. Do zawodów mogą przystąpić jedynie osoby, które mają przy sobie ważny dokument tożsamości (legitymację szkolną, dowód osobisty, paszport). Komitet Główny, komisja konkursowa, komitet okręgowy, komisja okręgowa, komisja szkolna mają prawo nie dopuścić zawodnika do poszczególnych etapów Olimpiady na skutek braku możliwości potwierdzenia jego tożsamości.

§3

ORGANIZATOR OLIMPIADY ORAZ PARTNERZY

1. Organizatorem Olimpiady jest Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu (dalej zwany „UEP”), z siedzibą al. Niepodległości 10, 61-875 Poznań, e-mail: olimpiada@finansomania.edu.pl, strona internetowa <http://finansomania.edu.pl/>.
2. Przedstawicielem Organizatora, stosownie do art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, jest Rektor Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu.
3. Gremium odpowiedzialnym za poziom merytoryczny Olimpiady i jej organizację jest Komitet Główny Olimpiady. Właściwą organizację Olimpiady i nadzór nad poszczególnymi etapami Olimpiady zapewniają także: Komisja konkursowa etapu centralnego, Komisje okręgowe, Komisje szkolne.
4. W skład Komitetu Głównego wchodzi przedstawiciele uczelni partnerskich jako partnerzy merytoryczni oraz przedstawiciele innych instytucji.
5. Organizator publikuje najważniejsze komunikaty dotyczące I, II, III etapu na stronie wydarzenia <https://finansomania.edu.pl/>

I. Komitet Główny

1. Komitet Główny Olimpiady składa się z Przewodniczącego, trzech Wiceprzewodniczących oraz pozostałych członków.
2. Komitet Główny jest powoływany przez przedstawiciela Organizatora na kadencję 3 letnią. Kadencje liczy się od dnia wydania Zarządzenia Rektora UEP w sprawie powołania Komitetu Głównego.
3. Rektor UEP może zmieniać i uzupełniać skład Komitetu Głównego, a w uzasadnionych wypadkach – odwołać członka Komitetu Głównego.
4. Przewodniczący kieruje pracami całego Komitetu oraz Prezydium Komitetu Głównego. Przewodniczącego zastępują wiceprzewodniczący Komitetu Głównego wybrani przez Komitet Główny spośród jego członków. Kolejność zastępstwa ustala Przewodniczący.
5. Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący tworzą Prezydium Komitetu Głównego. Prezydium organizuje pracę Komitetu Głównego oraz na bieżąco czuwa nad organizacją kolejnych edycji Olimpiady a następnie nad sprawnym przebiegiem wszystkich etapów zawodów.
6. Członkami Komitetu Głównego są przedstawiciele Organizatora, będący nauczycielami akademickimi, przedstawiciele innych uczelni wyższych będący nauczycielami akademickimi, a także mogą być przedstawiciele nauczycieli szkół ponadpodstawowych kształcących w zawodach związanych

z tematyką olimpiady, specjaliści z dziedziny finansów w szczególności zaproponowani przez partnerów Olimpiady.

7. Siedzibą Komitetu Głównego jest Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu, al. Niepodległości 10, Poznań.

8. Komitet Główny w szczególności:

a) przygotowuje i przedstawia przedstawicielowi Organizatora (Rektorowi) do zatwierdzenia Regulamin Olimpiady,

b) zatwierdza program danej edycji Olimpiady,

c) zatwierdza wykaz literatury obowiązującej uczestników danej edycji Olimpiady,

d) sprawuje nadzór nad przebiegiem poszczególnych etapów Olimpiady,

e) powołuje Komisję Konkursową dla etatu trzeciego (centralnego),

f) zatwierdza wyniki zawodów,

g) rozpatruje odwołania wniesione przez uczestników Olimpiady,

h) opracowuje sprawozdanie z przebiegu Olimpiady i przedkłada Organizatorowi do wiadomości.

9. Komitet Główny ma prawo zdyskwalifikować zawodnika na skutek stwierdzenia naruszenia Regulaminu Olimpiady.

10. Przewodniczący Komitetu Głównego ogłasza listy zwycięzców poszczególnych etapów Olimpiady i podaje je do wiadomości poprzez zdalne kanały kontaktu oraz na stronie wydarzenia zgodnie z harmonogramem Olimpiady.

11. Komitet Główny działa na posiedzeniach. Posiedzenia mogą odbywać się bez fizycznej obecności członków Komitetu w jednym miejscu, przy użyciu urządzeń porozumiewania się na odległość, przy użyciu systemów telekonferencyjnych lub wideokonferencyjnych. Posiedzenia Komitetu są protokołowane, a w przypadku użycia systemów teleinformatycznych utrwalane w formie i w sposób właściwy dla danego systemu.

12. Rozstrzygnięcia Komitetu Głównego zapadają w formie uchwał zwykłą większością głosów osób głosujących. Uchwały mogą zapadać także w trybie obiegowym oraz poprzez oddanie głosu za pomocą poczty elektronicznej z adresów uprzednio ustalonych lub poprzez elektroniczne podniesienie ręki podczas zebrania Komitetu Głównego z wykorzystaniem systemu wideokonferencyjnego.

13. Komitet Główny przechowuje dokumentację Olimpiady, w szczególności dokumentację w sprawie powołania Olimpiady, protokoły przeprowadzenia poszczególnych etapów Olimpiady, odwołania uczestników, prace uczestników, informatory Olimpiady oraz listy laureatów i nauczycieli, którzy przygotowali laureata do Olimpiady

14. Przy Komitecie Głównym działa Biuro Komitetu Głównego oraz Zespół naukowy.

15. Do zadań Biura Komitetu Głównego należy organizacja, koordynacja oraz nadzór nad wszystkimi etapami Olimpiady. Siedzibą Biura jest Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu - Sekretariat Instytutu Finansów.

16. Do zadań Zespołu naukowego należy nadzór merytoryczny nad Olimpiadą, przygotowanie pytań konkursowych dla wszystkich etapów Olimpiady, opracowanie programu oraz wykazu literatury.

II. Komitety okręgowe

1. Komitet okręgowy danej edycji Olimpiady składa się z Przewodniczącego oraz dwóch Wiceprzewodniczących oraz powołanych członków.
2. Członkowie komitetów okręgowych (w tym Przewodniczący) są powoływani na wniosek Komitetu Głównego przez Organizatora, w którego imieniu działa Retor UEP. Rektor UEP może zmieniać i uzupełniać skład Komitetów okręgowych, a w uzasadnionych wypadkach – odwołać członka Komitetu okręgowego.
3. Rektor decyduje o liczbie Komitetów okręgowych.
4. Zadaniem Komitetów okręgowych jest organizacja, nadzór nad etapem okręgowym, który odbywa się w formie zdalnej.
5. Komitet okręgowy ma prawo zdyskwalifikować zawodnika, jeżeli stwierdzi naruszenie przez uczestnika Regulaminu Olimpiady.
6. Komitet okręgowy sporządza protokół z realizacji etapu okręgowego oraz przechowuje dokumentację Olimpiady, w tym w formie nagrań wideo.

III. Komisje szkolne

1. Komisje szkolne powoływane są przez Komitety okręgowe. W skład Komisji szkolnych wchodzi przedstawiciele Komitetów okręgowych oraz przedstawiciele szkół, o ile Komitet okręgowy tak zdecyduje.
2. Pozostali członkowie Komitetu okręgowego oraz przedstawiciele Komitetu Głównego mogą występować jako obserwatorzy zawodów.
3. Zadaniem Komisji szkolnej jest nadzór nad przebiegiem etapu szkolnego w formie zdalnej oraz weryfikacja tożsamości uczestników przystępujących do I etapu podczas spotkania online poprzez okazanie dokumentu tożsamości lub legitymacji szkolnej do sprawnej kamery podczas połączenia online.

IV. Komisje okręgowe

1. Członkowie Komisji okręgowych wybierani są z spośród członków Komitetów okręgowych.
2. Pozostali członkowie Komitetu okręgowego oraz przedstawiciele Biura Komitetu Głównego mogą występować jako obserwatorzy zawodów.
3. Zadaniem Komisji okręgowej jest nadzór nad przebiegiem etapu okręgowego w formie zdalnej oraz weryfikacja tożsamości uczestników przystępujących do II etapu podczas spotkania online poprzez okazanie dokumentu tożsamości lub legitymacji szkolnej do sprawnej kamery podczas połączenia online.

IV. Komisja konkursowa etapu centralnego

1. Komisja konkursowa etapu centralnego powoływana jest przez Komitet Główny Olimpiady. W jej skład wchodzi członkowie Komitetu Głównego oraz przedstawiciele uczelni wyższych i specjaliści z zakresu finansów.
2. Zadaniem Komisji konkursowej jest ocena części pisemnej oraz ustnej, a także nadzór nad przebiegiem etapu centralnego.
3. Komisja konkursowa weryfikuje tożsamość uczestników etapu centralnego.
4. Ogłoszenie wyników etapu centralnego następuje poprzez Uchwałę Komisji konkursowej.

§4

TEMATYKA OLIMPIADY

1. Tematyka Olimpiady określona jest w Programie, który stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu. Zakres wiedzy i umiejętności wymaganych na poszczególnych stopniach zawodów obejmuje zagadnienia zawarte w Programie, wykazie literatury obowiązującej uczestników na poszczególnych stopniach zawodów, który stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu oraz w dodatkowych materiałach opracowanych przez Zespół Naukowy na stronie wydarzenia.
2. Każda edycja Olimpiady łączy się z tematem wiodącym.

§5

ORGANIZACJA ZAWODÓW

1. Olimpiada ma zasięg ogólnokrajowy i składa się z trzech etapów:
 - a) I etap – szkolny,
 - b) II etap – okręgowy,
 - c) III etap – centralny.
2. Terminy oraz dokładne warunki przeprowadzenia wszystkich etapów Olimpiady ustalane są corocznie dla każdej edycji Olimpiady i podawane są do wiadomości na stronie Olimpiady: <http://finansomania.edu.pl/>. Harmonogram Olimpiady określa Załącznik nr 3 do Regulaminu.
3. Zawody w ramach poszczególnych etapów Olimpiady odbywają się w następujących formach:
 - a) w ramach I etapu – w formie zdalnej (elektronicznej),
 - b) w ramach II etapu – w formie zdalnej (elektronicznej),
 - c) w ramach III etapu – w formie stacjonarnej (pisemnej i ustnej), z zastrzeżeniem ust. 5.
4. I i II etap Olimpiady odbywa się w formie online z wykorzystaniem platform Moodle oraz MS Teams. Instrukcje logowania do platform Moodle oraz MS Teams zawiera załącznik nr 4 do Regulaminu.

5. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminów oraz formy realizacji poszczególnych etapów zawodów na formę online tylko w przypadku wystąpienia przyczyn o charakterze obiektywnym, ze szczególnym uwzględnieniem sytuacji epidemiologicznej.

6. W przypadku realizacji etapów Olimpiady w formie stacjonarnej, pomieszczenia, w których przeprowadzane są zawody, powinny być dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz spełniać wymagania w zakresie zapobiegania i zwalczania COVID-19 określone przez właściwe władze i organy.

7. Przebieg etapu I (szkolnego)

a) Zgłoszenie udziału w Olimpiadzie następuje poprzez przesłanie przez uczestnika wypełnionego formularza rejestracyjnego na stronie wydarzenia. Obowiązkiem uczestnika jest poinformowanie Dyrektora szkoły o zgłoszeniu w Olimpiadzie. Wypełniony formularz zgłoszenia musi zawierać dane osobowe uczestnika oraz zostać przesłany wraz z wymaganym załącznikami: - oświadczeniem o wyrażeniu zgody na udział w Olimpiadzie oraz oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z udziałem w Olimpiadzie. Załączniki do pobrania znajdują się na stronie internetowej Olimpiady <http://finansomania.edu.pl/>. Obowiązkiem uczestnika jest zapoznanie się z Regulaminem zamieszczonym na stronie Olimpiady oraz wszystkimi załącznikami do Regulaminu.

b) W celu przystąpienia do I etapu (szkolnego) uczestnik loguje się do portalu Moodle poprzez dane do logowania, które otrzyma od Organizatora na wskazany w formularzu rejestracyjnym adres poczty elektronicznej najpóźniej na 7 dni przed dniem przeprowadzenia I etapu Olimpiady. Obowiązkiem uczestnika jest równoczesne uczestnictwo w zawodach online za pośrednictwem platformy MS Teams poprzez przesłany link do spotkania. Obowiązkiem uczestnika jest dołączenie do spotkania o wyznaczonej godzinie przez Organizatora ze sprawną kamerą.

c) Organizator nie zapewnia sprzętu lub urządzeń niezbędnych do wzięcia przez uczestnika udziału w Olimpiadzie. Obowiązkiem uczestnika jest zaopatrzenie się w sprzęt komputerowy lub mobilne urządzenie (np. laptop, tablet, smartfon) z dostępem do sieci Internet w celu uczestnictwa w I etapie. Ponadto, uczestnik zobowiązany jest do posiadania i uruchomienia na czas I etapu sprawnej kamery internetowej w celu potwierdzenia samodzielności rozwiązania testu oraz zweryfikowania tożsamości poprzez okazanie ważnego dokumentu tożsamości.

d) Członkowie Komisji szkolnych dokonują weryfikacji tożsamości online przed rozpoczęciem I etapu na platformie MS Teams poprzez okazanie przez użytkowników ważnego dokumentu tożsamości lub legitymacji szkolnej do kamery. Członkowie Komisji mogą w każdym momencie poprosić uczestnika o udostępnienie pulpitu podczas spotkania MS Teams. W trakcie zawodów uczestnikom zabrania się korzystania wyszukiwarek internetowych za wyjątkiem strony UEP-Moodle oraz zasobów pamięci sprzętu komputerowego oraz mobilnego w celu wyszukiwania odpowiedzi. Niedozwolone jest korzystanie z pomocy osób trzecich, notatek, wydruków lub podręczników.

- e) W szczególnych przypadkach, kiedy uczestnik nie posiada dostępu do sprawnego urządzenia komputerowego ze sprawną kamerą, na wniosek uczestnika udostępnione zostanie mu pomieszczenie ze sprawnym sprzętem przez Dyrektora szkoły do przeprowadzenia I etapu.
- f) Każdy uczestnik może przystąpić do I etapu tylko jeden raz.
- g) Konkurs w ramach etapu I (szkolnego) polega na wypełnieniu przez uczestnika testu w formie elektronicznej. Test składa się z 30 pytań jednokrotnego wyboru. Za każdą prawidłową odpowiedź uczestnik otrzymuje 1 punkt. Czas trwania testu wynosi 30 minut. Nie ma możliwości wyświetlenia ponownie pytania ani zmiany już udzielonej odpowiedzi.
- h) Do II etapu kwalifikowani są uczestnicy, którzy uzyskali minimum 60% poprawnych odpowiedzi.
- i) Uczestnik etapu szkolnego może w ciągu 3 dni od opublikowania przez Komitet Główny listy z punktacją wnieść odwołanie w przypadku wątpliwości co do liczby uzyskanych punktów lub jeśli uważa, że doszło do naruszenia Regulaminu Olimpiady. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej, przesyłając je listem poleconym na adres Komitetu Głównego lub oddając je osobiście w siedzibie Komitetu Głównego za potwierdzeniem zwrotnym. Odwołanie powinno zawierać możliwie szczegółowy opis okoliczności, których dotyczy oraz dane kontaktowe osoby odwołującej się. W przypadku wniesienia odwołania Komitet Główny weryfikuje przyznane punkty oraz informuje o wyniku tej czynności. Odpowiedź udzielana jest na piśmie i przesyłana listem poleconym. Decyzja Komitetu Głównego ma charakter ostateczny.
- j) Komitet Główny publikuje tylko wyniki uczestników zakwalifikowanych do kolejnego etapu.
- k) Uczestnik może przystąpić do etapu szkolnego z dowolnego miejsca (szkoła, dom).

8. Przebieg etapu II (okręgowego)

- a) Zawody II stopnia odbywają się jednocześnie, tj. w tym samym terminie we wszystkich, wyznaczonych okręgach, opublikowanych na stronie wydarzenia.
- b) W celu przystąpienia do II etapu (okręgowego) uczestnik loguje się do portalu Moodle poprzez dane do logowania, które uczestnik otrzymał od Organizatora na wskazany w formularzu rejestracyjnym adres poczty elektronicznej najpóźniej na 7 dni przed dniem organizacji II etapu Olimpiady. Obowiązkiem uczestnika jest równoczesne uczestnictwo w zawodach online za pośrednictwem platformy MS Teams poprzez przesłany link do spotkania. Obowiązkiem uczestnika jest dołączenie do spotkania o wyznaczonej godzinie przez Organizatora.
- c) Organizator nie zapewnia sprzętu lub urządzeń niezbędnych do wzięcia przez uczestnika udziału w Olimpiadzie. Obowiązkiem uczestnika jest zaopatrzenie się w sprzęt komputerowy lub mobilne urządzenie (np. laptop, tablet, smartfon) z dostępem do sieci Internet w celu uczestnictwa w II etapie. Ponadto, uczestnik zobowiązany jest do posiadania i uruchomienia na czas etapu sprawnej kamery internetowej w celu potwierdzenia samodzielności rozwiązania testu oraz zweryfikowania tożsamości.

d) W szczególnych przypadkach, kiedy uczestnik nie posiada dostępu do sprawnego urządzenia komputerowego ze sprawną kamerą, na wniosek Dyrektora szkoły udostępnione zostanie mu pomieszczenie ze sprawnym sprzętem do przeprowadzenia II etapu w wyznaczonym okręgu.

e) Członkowie Komisji okręgowej dokonują weryfikacji tożsamości online przed rozpoczęciem II etapu na platformie MS Teams. Weryfikacja dokonuje się poprzez okazanie przez użytkownika ważnego dokumentu tożsamości lub legitymacji szkolnej do kamery. Członkowie Komisji mogą w każdym momencie poprosić uczestnika o udostępnienie pulpitu podczas spotkania MS Teams. W trakcie zawodów uczestnikom zabrania się korzystania wyszukiwarek internetowych za wyjątkiem strony UEP-Moodle oraz zasobów pamięci sprzętu komputerowego oraz mobilnego w celu wyszukiwania odpowiedzi. Niedozwolone jest korzystanie z pomocy osób trzecich, notatek, wydruków lub podręczników.

f) Test składa się z 35 pytań jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru oraz 5 pytań otwartych i zadań. Za każdą prawidłową odpowiedź w pytaniach testowych uczestnik otrzymuje 1 punkt. Pytania otwarte i zadania podlegają gradacji punktowej od 0 do 3 punktów. Warunkiem zaliczenia zadań, które wymagają obliczeń jest przesłanie zdjęcia (skanu) poczynionych obliczeń wraz z dokumentem tożsamości niezwłocznie po zakończeniu testu (nie dłużej niż w czasie 10 minut od zakończenia testu). Brak przesłania zdjęcia (skanu) obliczeń w wyznaczonym czasie skutkuje przyznaniem 0 punktów za dane zadanie. Czas trwania testu wynosi 60 minut. Nie ma możliwości wyświetlenia ponownie pytania ani zmiany już udzielonej odpowiedzi.

g) Każdy uczestnik może przystąpić tylko raz do etapu okręgowego.

h) Uczestnik etapu okręgowego może wnieść w ciągu 3 dni od opublikowania przez Komitet Główny listy z punktacją odwołanie w przypadku wątpliwości co do liczby uzyskanych punktów lub jeśli uważa, że doszło do naruszenia Regulaminu Olimpiady. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej przesyłając je listem poleconym na adres Komitetu Głównego lub oddając je osobiście w siedzibie Komitetu Głównego za potwierdzeniem zwrotnym. Odwołanie powinno zawierać możliwie szczegółowy opis okoliczności, których dotyczy oraz dane kontaktowe osoby odwołującej się. W przypadku wniesienia odwołania Komitet Główny weryfikuje przyznane punkty oraz informuje o wyniku tej czynności. Komisja konkursowa niezwłocznie informuje uczestnika o decyzji podjętej na skutek wniesienia odwołania, przesyłając ją listem poleconym na adres uczestnika. Decyzja Komitetu Głównego ma charakter ostateczny.

i) Do III etapu (centralnego) kwalifikuje się maksymalnie 3 uczestników z każdego okręgu, którzy zdobyli największą liczbę punktów. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów, do III etapu przechodzą uczestnicy z najlepszym czasem wypełnienia testu w etapie II. W dalszej kolejności uwzględnia się punktację i czas uzyskany na etapie I.

j) Komitet Główny publikuje tylko wyniki uczestników zakwalifikowanych do kolejnego etapu.

k) Tytuł finalisty otrzymują uczestnicy zakwalifikowani do etapu centralnego, którzy wzięli udział co najmniej w części pisemnej.

l) Uczestnik może przystąpić do etapu okręgowego z dowolnego miejsca (szkoła, dom).

9. Przebieg etapu III (centralnego)

a) Etap centralny przeprowadzony jest w formie pisemnej i ustnej w siedzibie Organizatora.

b) Wszyscy uczestnicy przystępują do etapu w formie pisemnej, który składa się z 20 pytań wielokrotnego wyboru. Za każdy zaznaczony prawidłowy wariant odpowiedzi uczestnik zdobywa 1 punkt. Zaznaczenie nieprawidłowego wariantu odpowiedzi skutkuje otrzymaniem 0 punktów. Ponadto, część pisemna może zawierać pytania, wymagające obliczeń, które będą podlegać również odrębnej ocenie punktowej. Uczestnik zobowiązany jest do posiadania kalkulatora tradycyjnego. Zabrania się wykorzystywania smartfonów lub tabletów lub innych urządzeń z dostępem do Internetu podczas III etapu. Dopuszcza się zmianę odpowiedzi na arkuszu poprzez przekreślenie odpowiedzi złej, a przy prawidłowej odpowiedzi zaznaczenie „X”. Czas trwania testu wynosi 30 minut.

c) Wyniki etapu pisemnego zostają ogłoszone po sprawdzeniu testów przez Komisję konkursową.

d) W uzasadnionych przypadkach uczestnikom części pisemnej zawodów III stopnia przysługuje możliwość pisemnego odwołania do Komisji konkursowej. Uczestnik może złożyć odwołanie w formie pisemnej ciągu 30 minut od momentu ogłoszenia wyników części pisemnej. Odwołanie składa się osobiście w sali, gdzie przeprowadzane są zawody. Odwołanie musi zawierać dane osobowe uczestnika, nazwę i adres szkoły oraz merytoryczne uzasadnienie odwołania. Komisja odwoławcza, składająca się z Przewodniczącego Komisji konkursowej i przynajmniej dwóch członków Komisji, rozpatruje odwołanie niezwłocznie, lecz w czasie nie dłuższym niż do rozpoczęcia części ustnej zawodów. Rozpatrzenie odwołania następuje poprzez odnotowanie decyzji bezpośrednio na pracy wraz z krótkim pisemnym uzasadnieniem. Decyzja Komisji konkursowej jest ostateczna.

e) Do etapu w formie ustnej przechodzi 10 uczestników z najwyższą liczbą punktów (laureaci). W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów brana pod uwagę jest liczba zdobytych punktów i następnie czas z etapu II, w dalszej kolejności brane pod uwagę są zdobyte punkty i czas z etapu I. W sytuacji dalszego braku rozstrzygnięcia dopuszcza się przeprowadzenie dogrywki w formie pisemnej, składającej się z trzech dodatkowych pytań testowych.

f) W trakcie etapu ustnego każdy laureat losuje 3 pytania. Za każdą odpowiedź może uzyskać od 0 do 3 punktów, ocenionych przez poszczególnych członków Komisji konkursowej. Łączny czas odpowiedzi na wszystkie pytania dla uczestnika nie może przekroczyć 15 minut.

g) Tytuł laureata otrzymują uczestnicy, którzy wzięli udział w etapie centralnym oraz przeszli do części ustnej. Po przeprowadzeniu etapu ustnego trzech uczestników z najwyższą liczbą zdobytych punktów otrzymuje tytuł laureata oraz odpowiednio I, II, III miejsce. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów w części ustnej Komisja Konkursowa bierze pod uwagę punkty zdobyte podczas części pisemnej III etapu.

h) Decyzje o przyznaniu tytułu laureata lub finalisty Olimpiady podejmuje Komisja konkursowa. Decyzja Komisji w tej sprawie jest ostateczna.

i) Rozstrzygnięcia Komisji konkursowej zapadają w formie uchwał, zwykłą większością głosów osób głosujących.

j) Organizator zapewnia bezpłatny nocleg dla finalistów etapu centralnego oraz opiekuna uczestnika. Opiekunem uczestnika może być tylko nauczyciel. Organizator zwraca koszty związane z przejazdem uczestnika transportem klasy II PKP i PKS (do i z miejsca zamieszkania w wysokości odpowiadającej cenie biletu kolejowego 2 klasy lub autobusu). Wymagane jest przedstawienie przez uczestnika dowodu poniesienia kosztu (faktura, paragon, bilet). Wyżywienie w dniu III etapu, do momentu zakończenia Gali Finałowej, zapewnia Organizator.

§6

NAGRODY I UPRAWNIENIA

1. Komitet Główny wydaje laureatom i finalistom zaświadczenia według wzoru określonego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Laureaci i finaliści mogą otrzymać nagrody rzeczowe lub upominki podczas uroczystej Gali Finałowej w dniu etapu centralnego. W przypadku nieobecności uczestnika na Gali Finałowej nagrody rzeczowe/upominki mogą zostać odebrane osobiście przez opiekuna-nauczyciela/rodzica lub opiekuna prawnego lub przez uczestnika w terminie 14 dni.
3. Laureaci Olimpiady przy ubieganiu się o przyjęcie na studia wyższe posiadają uprawnienia określone w uchwałach senatów poszczególnych uczelni zgodnie z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Lista uczelni wyższych jest zamieszczana na stronie internetowej Olimpiady.
4. Uprawnienia przysługujące laureatom i finalistom w zakresie zwolnienia z egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie technik ekonomista, technik rachunkowości, technik sprzedawca, technik administracji, technik handlowiec określa art. 44z z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz.U. z 2020 r. poz. 1327 ze zm.) oraz komunikat ministra właściwego do spraw oświaty z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie wykazu olimpiad tematycznych i turniejów związanych z wybranym przedmiotem lub dziedziną wiedzy wraz z aktualizacjami.
5. Laureaci oraz finaliści przy ubieganiu się o przyjęcie na studia wyższe posiadają uprawnienia określone w uchwałach senatów poszczególnych uczelni zgodnie z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Informacje o Olimpiadzie wraz ze wzorami wszystkich dokumentów publikowane są na stronie internetowej Olimpiady <http://finansomania.edu.pl/>.
2. Przekazanie danych osobowych ma charakter dobrowolny – osoba, której dane dotyczą, lub opiekun prawny niepełnoletniego Uczestnika nie jest zobowiązany do ich podania, jednak ich niepodanie uniemożliwia tej osobie wzięcie udziału w Olimpiadzie.
3. Zgłoszenie udziału w Olimpiadzie jest równoznaczne z zaakceptowaniem Regulaminu.

4. Zgłoszenie udziału poprzez formularz rejestracyjny wymaga od uczestników lub opiekunów prawnych niepełnoletniego uczestnika wyrażenia zgody na przetwarzanie przekazanych przez siebie danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Organizator utrwała przebieg konkursu w postaci nagrania w celu weryfikacji poprawności jego przebiegu.
6. Decyzje w sprawach nieobjętych Regulaminem podejmuje Komitet Główny Olimpiady.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.

§8

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Podanie danych osobowych przez uczestnika Olimpiady jest warunkiem koniecznym do przyjęcia zgłoszenia udziału w olimpiadzie.
2. Przekazanie danych osobowych ma charakter dobrowolny – wnioskujący nie jest zobowiązany do ich podania, jednak ich niepodanie uniemożliwia przyjęcia zgłoszenia udziału w Olimpiadzie. Odmowa przekazania danych oznacza pozostawienie zgłoszenia bez rozpatrzenia.
3. Administratorem danych osobowych w ramach Olimpiady Finansomania jest: Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu, al. Niepodległości 10, 61-875 Poznań, tel. +48 61 856 90 00, NIP: 777-00-05-497 REGON 00000-1525.
4. Administrator danych jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa.
5. Rolę Inspektora ochrony danych na Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu pełni dr Agnieszka Sobiech. Dane kontaktowe: rodo@ue.poznan.pl.
6. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie dobrowolnej zgody uczestnika olimpiady wyłącznie w celu przeprowadzenia i dokumentowania zawodów Olimpiady, opublikowania wyników zawodów poszczególnych etapów eliminacji Olimpiady (w tym ogłoszenia ich w mediach, w Internecie, na stronie internetowej Olimpiady: <http://finansomania.edu.pl/>), a także w publikacjach olimpijskich) oraz do celów ewaluacji projektu i niezbędnej sprawozdawczości.
7. Zakres danych osobowych obejmuje w przypadku uczestników: imię i nazwisko, PESEL, nazwę szkoły i klasę; natomiast w przypadku rodziców lub opiekunów: imię i nazwisko i PESEL.
8. Dane przetwarzane będą przez pracowników Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu lub przez osoby zatrudnione przez Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu w oparciu o umowy cywilnoprawne – na podstawie udzielonych przez Administratora danych upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Dane uczestników będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, jednak nie dłużej niż 6 lat liczone od dnia oficjalnego zakończenia Olimpiady. Nagrania z przebiegu konkursu zostaną zniszczone niezwłocznie po

upływie terminu na wniesienie odwołania.

9. Dane przetwarzane będą przez podmioty zewnętrzne, świadczące na rzecz Administratora danych usługi serwisowania systemów informatycznych – na podstawie udzielonych przez Administratora danych upoważnień do przetwarzania danych osobowych albo zawartych z tymi podmiotami umów powierzenia danych.

10. Dane osobowe będą przekazywane przez Administratora wyłącznie zaufanym podmiotom, takim jak:

a) uczelnie partnerskie przedsiębiorstwa dostarczające i obsługujące wybrane systemy i rozwiązania informatyczne,

b) podmioty świadczące usługi pocztowe i kurierskie.

11. Dane Uczestnika nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy oraz do organizacji międzynarodowych.

12. Osoba, której dane są przetwarzane, ma prawo żądać od Administratora danych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania – w granicach prawem dozwolonych.

13. Osoba, której dane są przetwarzane, ma także prawo wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych, cofnąć zgodę na ich przetwarzanie w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wnioskujący ma prawo otrzymać w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego dane osobowe go dotyczące, które dostarczył Administratorowi danych, oraz ma prawo przesłać te dane osobowe innemu administratorowi bez przeszkód ze strony Administratora danych.

14. W odniesieniu do przetwarzanych danych osobowych nie będzie następować zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie.

15. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, w szczególności w państwie członkowskim swojego zwykłego pobytu, swojego miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia, jeżeli sądzi, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczące narusza postanowienia *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*.

