

REGULAMIN
OGÓLNOPOLSKIEJ OLIMPIADY WIEDZY O FINANSACH „FINANSOMANIA”
(od V edycji)

§1
INFORMACJE WSTĘPNE

1. Regulamin Ogólnopolskiej Olimpiady Wiedzy o Finansach „Finansomania” (zwany dalej „Regulaminem”) został opracowany przez Komitet Główny Ogólnopolskiej Olimpiady Wiedzy o Finansach „Finansomania” (zwanej dalej Olimpiadą) i zatwierdzony przez Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, jako przedstawiciela Organizatora stosownie do § 9 ust. 1 i 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobów przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1036) – zwanego dalej „Rozporządzeniem” oraz art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2019 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2024, poz. 1571 z późn. zm.).
2. Olimpiada finansowana jest ze środków pozyskanych od partnerów i sponsorów oraz ze środków własnych Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu.

§2
CELE ORAZ ADRESACI OLIMPIADY

1. Celem Ogólnopolskiej Olimpiady Wiedzy o Finansach „Finansomania” jest poszerzenie wiedzy o współczesnych finansach oraz pobudzanie i rozwijanie zainteresowań uczniów dotyczących zagadnień finansowych.
2. Uczestnikami Olimpiady mogą być uczniowie liceów ogólnokształcących, techników, branżowych szkół I stopnia i branżowych szkół II stopnia mających siedzibę w Polsce.
3. Uczestnictwo w Olimpiadzie jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Do zawodów mogą przystąpić osoby, które mają przy sobie ważny dokument tożsamości (dowód osobisty, paszport lub legitymację szkolną) oraz spełniają wymogi dotyczące uczestnictwa w I, II i III etapie. Komitet Główny, komisja konkursowa, komitet okręgowy, komisja okręgowa, komisja szkolna mają prawo nie dopuścić zawodnika do poszczególnych etapów Olimpiady na skutek braku możliwości potwierdzenia jego tożsamości.

§3
ORGANIZATOR OLIMPIADY ORAZ PARTNERZY

1. Organizatorem Olimpiady jest Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu (dalej zwany „UEP”), z siedzibą al. Niepodległości 10, 61-875 Poznań, e-mail: olimpiada@finansomania.edu.pl, strona internetowa <http://finansomania.edu.pl/>.
2. Przedstawicielem Organizatora, stosownie do art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, jest Rektor Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu.
3. Gremium odpowiedzialnym za poziom merytoryczny Olimpiady i jej organizację jest Komitet Główny Olimpiady. Właściwą organizację Olimpiady i nadzór nad poszczególnymi etapami Olimpiady zapewniają także: Komisja konkursowa etapu centralnego, Komisje okręgowe, Komisje szkolne.
4. Organizator publikuje najważniejsze komunikaty dotyczące I, II, III etapu na stronie wydarzenia <https://finansomania.edu.pl/> oraz na platformie edukacyjnej UEP. Uczestnicy są zobowiązani do bieżącego śledzenia wszystkich komunikatów publikowanych w tych kanałach oraz stosowania się do zawartych w nich informacji.
5. Strukturę organizacyjną Olimpiady tworzą: Komitet główny; Komitety okręgowe; Komisje

okręgowe; Komisje szkolne; Komisja konkursowa etapu centralnego.

I. Komitet Główny

1. Komitet Główny Olimpiady składa się z Przewodniczącego, trzech Wiceprzewodniczących oraz pozostałych członków.
2. Komitet Główny jest powoływany przez Organizatora na kadencję 3 letnią. Kadencję liczy się od dnia wydania Zarządzenia Rektora UEP w sprawie powołania Komitetu Głównego.
3. Rektor UEP może zmieniać i uzupełniać skład Komitetu Głównego, a w uzasadnionych wypadkach – odwołać członka Komitetu Głównego.
4. Przewodniczący kieruje pracami całego Komitetu oraz Prezydium Komitetu Głównego. Przewodniczącego zastępują wiceprzewodniczący Komitetu Głównego wybrani przez Komitet Główny spośród jego członków. Kolejność zastępstwa ustala Przewodniczący.
5. Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący tworzą Prezydium Komitetu Głównego. Prezydium organizuje pracę Komitetu Głównego oraz na bieżąco czuwa nad organizacją kolejnych edycji Olimpiady, a następnie nad sprawnym przebiegiem wszystkim etapów zawodów.
6. Członkami Komitetu Głównego są przedstawiciele Organizatora, będący nauczycielami akademickimi, przedstawiciele innych uczelni wyższych będący nauczycielami akademickimi; członkami Komitetu Głównego mogą być także nauczyciele szkół ponadpodstawowych kształcących w zawodach związanych z tematyką olimpiady oraz specjaliści z dziedziny finansów w szczególności zaproponowani przez partnerów Olimpiady.
7. Siedzibą Komitetu Głównego jest Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu, al. Niepodległości 10, 61-875 Poznań.
8. Komitet Główny w szczególności:
 - a) przygotowuje i przedstawia przedstawicielowi Organizatora (Rektorowi UEP) do zatwierdzenia Regulamin Olimpiady oraz propozycje zmian w Regulaminie,
 - b) zatwierdza program danej edycji Olimpiady,
 - c) zatwierdza wykaz literatury obowiązującej uczestników danej edycji Olimpiady,
 - d) opracowuje tematy zawodów wszystkich stopni (etapów) i przekazuje je komisjom przeprowadzającym zawody,
 - e) ustala terminy zawodów wszystkich stopni (etapów)
 - f) sprawuje nadzór nad przebiegiem poszczególnych etapów Olimpiady,
 - g) powołuje Komitety okręgowe, komisje okręgowe oraz Komisję Konkursową dla etatu trzeciego (centralnego),
 - h) zatwierdza wyniki zawodów,
 - i) rozpatruje odwołania wniesione przez uczestników Olimpiady,
 - j) opracowuje sprawozdanie z przebiegu Olimpiady i przedkłada Organizatorowi do wiadomości.
9. Komitet Główny ma prawo zdyskwalifikować zawodnika na skutek stwierdzenia naruszenia Regulaminu Olimpiady.
10. Przewodniczący Komitetu Głównego ogłasza listy zwycięzców poszczególnych etapów Olimpiady i podaje je do wiadomości poprzez zdalne kanały kontaktu oraz na stronie wydarzenia zgodnie z harmonogramem Olimpiady.
11. Komitet Główny działa na posiedzeniach. Posiedzenia mogą odbywać się bez fizycznej obecności członków Komitetu w jednym miejscu, przy użyciu urządzeń porozumiewania się na odległość, przy użyciu systemów telekonferencyjnych lub wideokonferencyjnych. Posiedzenia Komitetu są protokołowane, a w przypadku użycia systemów teleinformatycznych utrwalane w formie i w sposób właściwy dla danego systemu.
12. Rozstrzygnięcia Komitetu Głównego zapadają w formie uchwał zwykłą większością głosów osób głosujących. Uchwały mogą zapadać także w trybie obiegowym oraz poprzez oddanie głosu za pomocą poczty elektronicznej z adresów uprzednio ustalonych lub poprzez

elektroniczne podniesienie ręki podczas zebrania Komitetu Głównego z wykorzystaniem systemu wideokonferencyjnego.

13. Komitet Główny przechowuje dokumentację Olimpiady, w szczególności dokumentację w sprawie powołania Olimpiady, protokoły przeprowadzenia poszczególnych etapów Olimpiady, odwołania uczestników, prace uczestników, informatory Olimpiady oraz listy laureatów, listy nauczycieli, którzy uczestniczyli w warsztatach tematycznych organizowanych online.

14. Przy Komitecie Głównym działa Biuro Komitetu Głównego oraz Zespół naukowy.

15. Do zadań Biura Komitetu Głównego należy organizacja, koordynacja oraz nadzór nad wszystkimi etapami Olimpiady. Siedzibą Biura jest Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu - Sekretariat Instytutu Finansów. Do zadań Zespołu naukowego należy nadzór merytoryczny nad Olimpiadą, opracowanie programu oraz wykazu literatury, przygotowanie pytań konkursowych dla wszystkich etapów Olimpiady.

II. Komitety okręgowe

1. Komitet okręgowy danej edycji Olimpiady składa się z Przewodniczącego oraz dwóch Wiceprzewodniczących. Składy komitetów okręgowych (w tym ich przewodniczący) są powoływane przez Komitet Główny Olimpiady. Komitet Główny może zmieniać i uzupełniać skład Komitetów okręgowych, a w uzasadnionych wypadkach może odwołać członka Komitetu okręgowego.
2. Komitet Główny decyduje o liczbie Komitetów okręgowych.

III. Komisje okręgowe

1. Komisje okręgowe są wyznaczane przez właściwe Komitety okręgowe spośród członków danego Komitetu okręgowego.
2. Pozostali członkowie Komitetu okręgowego oraz przedstawiciele Komitetu Głównego mogą występować jako obserwatorzy zawodów.
3. Zadaniem Komisji okręgowej jest nadzór nad przebiegiem etapu okręgowego w formie zdalnej oraz weryfikacja tożsamości uczestników przystępujących do II etapu. Weryfikacja tożsamości odbywa się podczas spotkania online poprzez okazanie przez uczestnika dokumentu tożsamości lub legitymacji szkolnej do sprawnej kamery.
4. Komisja okręgowa ma prawo zdyskwalifikować zawodnika, jeżeli stwierdzi naruszenie przez uczestnika Regulaminu Olimpiady.
5. Komisja okręgowa sporządza protokół z realizacji etapu okręgowego oraz przechowuje dokumentację Olimpiady, w tym w formie nagrań wideo.

IV. Komisje szkolne

1. Komisje szkolne powoływane są przez Komitety okręgowe. W skład Komisji szkolnych wchodzi przedstawiciele Komitetów okręgowych.
2. W skład Komisji szkolnych mogą wchodzić przedstawiciele szkół, o ile Komitet okręgowy tak zdecyduje. Pozostali członkowie Komitetu okręgowego, a także przedstawiciele Komitetu Głównego mogą występować jako obserwatorzy zawodów.
3. Zadaniem Komisji szkolnej jest nadzór nad przebiegiem etapu szkolnego w formie zdalnej oraz weryfikacja tożsamości uczestników przystępujących do I etapu. Weryfikacja tożsamości odbywa się podczas spotkania online poprzez okazanie przez uczestnika dokumentu tożsamości lub legitymacji szkolnej do sprawnej kamery.
4. Komisja szkolna ma prawo zdyskwalifikować zawodnika, jeżeli stwierdzi naruszenie przez uczestnika Regulaminu Olimpiady
5. Komisja szkolna sporządza protokół z realizacji etapu szkolnego oraz przechowuje dokumentację Olimpiady, w tym w formie nagrań wideo.

IV. Komisja konkursowa etapu centralnego

1. Komisja konkursowa etapu centralnego powoływana jest przez Komitet Główny Olimpiady. W jej skład wchodzi członkowie Komitetu Głównego oraz przedstawiciele uczelni wyższych i specjaliści z zakresu finansów.
2. Zadaniem Komisji konkursowej jest ocena części pisemnej oraz ustnej etapu centralnego, a także nadzór nad przebiegiem etapu centralnego.
3. Komisja konkursowa weryfikuje tożsamość uczestników etapu centralnego poprzez okazanie dowodu tożsamości lub legitymacji szkolnej.

§4

TEMATYKA OLIMPIADY

1. Tematyka Olimpiady określona jest w Programie danej edycji, który stanowi załącznik do Regulaminu.
2. Zakres wiedzy i umiejętności wymaganych na poszczególnych etapach Olimpiady obejmuje zagadnienia zawarte w Programie, wykazie literatury obowiązującej uczestników na poszczególnych stopniach zawodów, który stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu oraz w dodatkowych materiałach opracowanych przez Zespół Naukowy na stronie wydarzenia.
3. Każda edycja Olimpiady łączy się z tematem wiodącym.

§5

ORGANIZACJA ZAWODÓW

1. Olimpiada jest zorganizowana jako trójstopniowe zawody (zwane etapami) o zasięgu ogólnokrajowym. Olimpiada składa się z trzech etapów:
 - a) I etapu – szkolnego,
 - b) II etapu – okręgowego,
 - c) III etapu – centralnego.
2. Terminy oraz dokładne warunki przeprowadzenia wszystkich etapów Olimpiady ustalane są corocznie przez Komitet Główny dla danej edycji Olimpiady i podawane są do wiadomości na stronie internetowej Olimpiady pod adresem: <http://finansomania.edu.pl/>. Harmonogram Olimpiady określa Załącznik nr 3 do Regulaminu.
3. Zawody w ramach poszczególnych etapów Olimpiady odbywają się w następujących formach:
 - a) I etap – w formie zdalnej (elektronicznej),
 - b) II etap – w formie zdalnej (elektronicznej),
 - c) III etap – w formie stacjonarnej (pisemnej i ustnej), z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Etapy I i II mogą odbywać się wyłącznie na terenie szkoły pod bezpośrednim nadzorem nauczyciela. Nauczyciel, dokonując zgłoszenia uczestników, oświadcza, że zapewni przeprowadzenie etapu zgodnie z wymogami określonymi w zdaniu pierwszym oraz zobowiązuje się, że uczniowie będą rozwiązywać test samodzielnie zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.
5. Etapy I i II Olimpiady odbywają się w formie online z wykorzystaniem platformy edukacyjnej Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu oraz platformy MS Teams. Instrukcje logowania do platform zawiera załącznik nr 4 do Regulaminu.
6. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminów I, II, III etapu oraz formy odbywania się III etapu Olimpiady na formę online w przypadku wystąpienia przyczyn o charakterze obiektywnym, ze szczególnym uwzględnieniem sytuacji epidemiologicznej.
7. W przypadku odbywania się etapu Olimpiady w formie stacjonarnej, pomieszczenia, w których przeprowadzane są zawody, powinny być dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych

oraz spełniać wymagania bezpieczeństwa epidemiologicznego określone przez właściwe władze uczelni i inne organy.

8. Rejestracja uczestnictwa i aktywacja konta

- a) Zgłoszenie uczestnictwa w zawodach dokonuje nauczyciel poprzez rejestrację online na stronie wydarzenia oraz zobowiązuje się do poinformowania Dyrektora szkoły o zgłoszeniu.
- b) Nauczyciel jest zobowiązany do poinformowania zgłoszonych uczniów o treści regulaminu, zasadach udziału w Olimpiadzie oraz obowiązku niezwłocznego indywidualnego potwierdzenia rejestracji i zapoznania się z Regulaminem przez każdego zgłoszonego uczestnika.
- b) Formularz zgłoszeniowy wypełniany przez nauczyciela zawiera listę zgłaszanych uczestników wraz z ich danymi osobowymi. Nauczyciel, dokonując zgłoszenia, zobowiązany jest do załączenia dla każdego uczestnika odrębnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na udział w Olimpiadzie oraz na przetwarzanie danych osobowych. Oświadczenie powinno być podpisane przez uczestnika – w przypadku osoby pełnoletniej, albo przez rodzica lub opiekuna prawnego – w przypadku osoby niepełnoletniej. Wzór oświadczenia dostępny jest na stronie internetowej Olimpiady (<http://finansomania.edu.pl/>). Załączniki należy dołączyć w formie skanu lub czytelnego zdjęcia.
- c) Danymi do logowania do platformy edukacyjnej Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu są: login oraz hasło. Login stanowi adres e-mail podany podczas rejestracji. Hasło jest generowane automatycznie przez system podczas tworzenia kont przez Organizatora i następnie przesyłane bezpośrednio do uczestnika.
- d) Każdy zgłoszony uczestnik otrzymuje na adres e-mail wskazany przez nauczyciela wiadomość zawierającą link aktywacyjny. Aktywacja linku jest równoznaczna z potwierdzeniem udziału w Olimpiadzie oraz akceptacją Regulaminu i zobowiązaniem do jego przestrzegania. Brak aktywacji linku w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia oznacza rezygnację z udziału w Olimpiadzie.
- e) Przed I i II etapem Olimpiady uczestnik zobowiązany jest do aktywacji konta na platformie edukacyjnej oraz zalogowania się na tej platformie najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem danego etapu, w celu weryfikacji poprawności danych dostępowych (loginu i hasła) oraz sprawdzenia dostępu do systemu. Organizator nie zapewnia wsparcia technicznego w zakresie odzyskiwania danych logowania w dniu zawodów ani w trakcie ich trwania. Niezrealizowanie obowiązku logowania, w tym brak dostępu do konta w dniu etapu, nie stanowi podstawy do zgłaszania roszczeń wobec Organizatora ani do zmiany terminu udziału w Olimpiadzie.
- f) Nieobecność uczestnika podczas zawodów I, II lub III etapu (zgodnie z harmonogramami zawodów publikowanymi na stronie wydarzenia) lub spóźnienie się na zawody, bez względu na przyczynę, skutkuje dyskwalifikacją uczestnika.

9. Przebieg etapu I (szkolnego)

- a) Zawody I stopnia odbywają się w wyznaczonych przez Organizatora dniu i godzinie, zgodnie z harmonogramem. Informacja o podziale na okręgi wraz z harmonogramem I etapu opublikowane są na stronie wydarzenia oraz na platformie edukacyjnej UEP.
- b) Uczestnik może przystąpić do etapu szkolnego wyłącznie na terenie szkoły, z wykorzystaniem infrastruktury zapewnionej przez szkołę (patrz punkt c) oraz pod nadzorem nauczyciela. Przystąpienie do zawodów z innego miejsca skutkuje dyskwalifikacją.
- c) Organizator nie zapewnia sprzętu lub urządzeń niezbędnych do wzięcia przez uczestnika udziału w Olimpiadzie. W przypadku braku możliwości wykorzystania szkolnego sprzętu komputerowego obowiązkiem uczestnika jest zaopatrzenie się w sprzęt komputerowy lub inne mobilne urządzenie (np. laptop, tablet, smartfon) z dostępem do sieci Internet w celu uczestnictwa w I etapu. Ponadto, uczestnik zobowiązany jest do posiadania i uruchomienia na czas etapu sprawnej kamery internetowej w celu potwierdzenia samodzielności rozwiązania testu oraz zweryfikowania tożsamości. Przed przystąpieniem do zawodów uczestnik zobowiązany jest do sprawdzenia jakości połączenia internetowego, w szczególności dostępności i stabilności sieci szkolnej lub innego wykorzystywanego łącza.

- d) W celu przystąpienia do I etapu (szkolnego) uczestnik ma obowiązek dołączyć ze sprawną kamerą do spotkania on-line na platformie MS Teams w wyznaczonym dniu i godzinie przez Organizatora. W czasie tego spotkania uczestnik ma obowiązek samodzielnie rozwiązać test na platformie edukacyjnej UEP. Obowiązkiem uczestnika jest równoczesne uczestnictwo w zawodach online za pośrednictwem platformy MS Teams i edukacyjnej UEP. Uczestnik ma obowiązek pozostać na spotkaniu MS Teams do momentu zakończenia pisania testu na platformie edukacyjnej UEP.
- e) Uczestnik otrzyma link do spotkania MS Teams, najpóźniej na 3 dni przed dniem przeprowadzenia I etapu Olimpiady.
- f) Członkowie Komisji szkolnych dokonują weryfikacji online tożsamości uczestnika przed rozpoczęciem I etapu na platformie MS Teams poprzez poproszenie uczestników o pokazanie ważnego dokumentu tożsamości lub legitymacji szkolnej do kamery.
- g) Członkowie Komisji szkolnych mogą w każdym momencie poprosić uczestnika o udostępnienie pulpitu podczas spotkania MS Teams lub zweryfikować nadzór nauczycielski.
- h) W trakcie zawodów uczestnikom zabrania się z korzystania z wyszukiwarek internetowych, narzędzi opartych na sztucznej inteligencji, generatywnej AI oraz zasobów pamięci sprzętu komputerowego oraz mobilnego w celu wyszukiwania odpowiedzi z wyjątkiem strony UEP-platforma edukacyjna UEP. Niedozwolone jest korzystanie z pomocy osób trzecich, notatek, wydruków lub podręczników.
- i) Każdy uczestnik może przystąpić do I etapu tylko jeden raz.
- j) Zawody w ramach etapu I (szkolnego) polegają na wypełnieniu przez uczestnika testu w formie elektronicznej. Test składa się z 30 pytań wielokrotnego wyboru. Czas trwania testu wynosi 30 minut. Nie ma możliwości wyświetlenia ponownie pytania ani zmiany już udzielonej odpowiedzi.
- k) Do II etapu kwalifikowani są uczestnicy, którzy uzyskali minimum 60% poprawnych odpowiedzi.
- l) Uczestnik etapu szkolnego może w ciągu 3 dni od opublikowania przez Komitet Główny listy z punktacją wnieść odwołanie w przypadku wątpliwości co do liczby uzyskanych punktów lub jeśli uważa, że doszło do naruszenia Regulaminu Olimpiady.
- m) Odwołanie wnosi się do Komitetu Głównego w formie pisemnej, przysyłając je listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres Komitetu Głównego z podpisem „Olimpiada Finansomania” lub oddając je osobiście w siedzibie Komitetu Głównego za potwierdzeniem odbioru. Odwołania przesyłane przez uczestników drogą elektroniczną/mailową nie są rozpatrywane. Odwołanie powinno zawierać możliwie szczegółowy opis okoliczności, których dotyczy oraz dane kontaktowe osoby odwołującej się. Komitet Główny niezwłocznie informuje uczestnika o decyzji podjętej na skutek wniesienia odwołania. Decyzja Komitetu Głównego ma charakter ostateczny.
- n) Komitet Główny publikuje na stronie wydarzenia tylko wyniki uczestników zakwalifikowanych do kolejnego etapu.
- o) Organizator utrwała przebieg konkursu w postaci nagrania w celu weryfikacji poprawności jego przebiegu.
- p) Dokumentację potwierdzającą realizację I etapu stanowią protokoły komisji szkolnych, uchwała Komitetu Głównego w sprawie wyników I etapu, testy egzaminacyjne oraz nagrania z platformy MS Teams wraz z listami obecności.

10. Przebieg etapu II (okręgowego)

- a) Zawody II stopnia odbywają się w wyznaczonych przez Organizatora dniu i godzinie, zgodnie z harmonogramem. Informacja o podziale na okręgi wraz z harmonogramem II etapu opublikowane są na stronie wydarzenia oraz na platformie edukacyjnej UEP.
- b) Uczestnik może przystąpić do etapu szkolnego wyłącznie na terenie szkoły, z wykorzystaniem infrastruktury zapewnionej przez szkołę oraz pod nadzorem nauczyciela. Przystąpienie do zawodów z innego miejsca skutkuje dyskwalifikacją.

- c) Organizator nie zapewnia sprzętu lub urządzeń niezbędnych do wzięcia przez uczestnika udziału w Olimpiadzie. W przypadku braku możliwości wykorzystania szkolnego sprzętu komputerowego obowiązkiem uczestnika jest zaopatrzenie się w sprzęt komputerowy lub inne mobilne urządzenie (np. laptop, tablet, smartfon) z dostępem do sieci Internet w celu uczestnictwa w II etapu. Ponadto, uczestnik zobowiązany jest do posiadania i uruchomienia na czas etapu sprawnej kamery internetowej w celu potwierdzenia samodzielności rozwiązania testu oraz zweryfikowania tożsamości. Przed przystąpieniem do zawodów uczestnik zobowiązany jest do sprawdzenia jakości połączenia internetowego, w szczególności dostępności i stabilności sieci szkolnej lub innego wykorzystywanego łącza.
- d) W celu przystąpienia do II etapu (okręgowego) uczestnik ma obowiązek dołączyć ze sprawną kamerą do spotkania on-line na platformie MS Teams o wyznaczonej godzinie przez Organizatora. W czasie tego spotkania uczestnik ma obowiązek samodzielnie rozwiązać test na platformie edukacyjnej UEP. Obowiązkiem uczestnika jest równoczesne uczestnictwo w zawodach online za pośrednictwem platformy MS Teams i platformie edukacyjnej UEP. Uczestnik ma obowiązek pozostać na spotkaniu MS Teams do momentu zakończenia pisania testu na platformie edukacyjnej UEP.
- e) Uczestnik otrzyma link do spotkania MS Teams, najpóźniej na 3 dni przed dniem przeprowadzenia II etapu Olimpiady.
- f) Członkowie Komisji szkolnych dokonują weryfikacji online tożsamości uczestnika przed rozpoczęciem I etapu na platformie MS Teams poprzez poproszenie uczestników o pokazanie ważnego dokumentu tożsamości lub legitymacji szkolnej do kamery.
- g) Członkowie Komisji okręgowych mogą w każdym czasie zażądać od uczestnika udostępnienia pulpitu podczas spotkania MS Teams lub zweryfikować fakt pełnienia nadzoru nad zawodami przez nauczyciela.
- h) W trakcie zawodów uczestnikom zabrania się korzystania wyszukiwarek internetowych, narzędzi opartych na sztucznej inteligencji, generatywnej AI oraz zasobów pamięci sprzętu komputerowego oraz mobilnego w celu wyszukiwania odpowiedzi z wyjątkiem strony UEP-platforma edukacyjna UEP. Niedozwolone jest korzystanie z pomocy osób trzecich, notatek, wydruków lub podręczników.
- i) Każdy uczestnik może przystąpić do II etapu tylko jeden raz.
- j) Zawody w ramach etapu II (okręgowego) polegają na wypełnieniu przez uczestnika testu w formie elektronicznej. Test składa się z 40 pytań wielokrotnego wyboru, w tym zadania. Czas trwania testu wynosi 45 minut. Nie ma możliwości wyświetlenia ponownie pytania ani zmiany już udzielonej odpowiedzi.
- k) Do III etapu (centralnego) kwalifikuje się maksymalnie 5 uczestników z każdego okręgu, którzy zdobyli największą liczbę punktów. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów, do III etapu przechodzą uczestnicy z najlepszą punktacją uzyskaną na etapie I. W dalszej kolejności uwzględnia się czas napisania testu z II etapu, a następnie czas napisania testu z I etapu.
- l) Uczestnik etapu szkolnego może w ciągu 3 dni od opublikowania przez Komitet Główny listy z punktacją wnieść odwołanie w przypadku wątpliwości co do liczby uzyskanych punktów lub jeśli uważa, że doszło do naruszenia Regulaminu Olimpiady.
- m) Odwołanie wnosi się do Komitetu Głównego w formie pisemnej, przesyłając je listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres Komitetu Głównego z podpisem „Olimpiada Finansomania” lub oddając je osobiście w siedzibie Komitetu Głównego za potwierdzeniem odbioru. Odwołania przesyłane przez uczestników drogą elektroniczną/mailową nie są rozpatrywane. Odwołanie powinno zawierać możliwie szczegółowy opis okoliczności, których dotyczy oraz dane kontaktowe osoby odwołującej się. Komitet Główny niezwłocznie informuje uczestnika o decyzji podjętej na skutek wniesienia odwołania. Decyzja Komitetu Głównego ma charakter ostateczny.
- n) Komitet Główny publikuje na stronie wydarzenia tylko wyniki uczestników zakwalifikowanych do kolejnego etapu.

- o) Organizator utrwała przebieg konkursu w postaci nagrania w celu weryfikacji poprawności jego przebiegu.
- p) Dokumentację potwierdzającą realizację II etapu stanowią protokoły komisji okręgowych, uchwała Komitetu Głównego w sprawie wyników II etapu, testy egzaminacyjne oraz nagrania z platformy MS Teams wraz z listami obecności.

11. Przebieg etapu III (centralnego)

- a) Etap centralny składa się z części pisemnej i ustnej.
- b) Etap centralny odbywa się stacjonarnie w siedzibie Organizatora.
- c) Część pisemna przeprowadzana jest w pierwszym dniu etapu centralnego, natomiast część ustna – w dniu drugim, zgodnie z harmonogramem dostępnym na stronie internetowej wydarzenia.
- d) Wszyscy uczestnicy etapu finałowego przystępują do części pisemnej.
- e) Zawody w ramach etapu III (część pisemna) składa się z 30 pytań wielokrotnego wyboru, w tym zadania. Uczestnik zobowiązany jest do posiadania tradycyjnego kalkulatora. Czas trwania testu wynosi 45 minut.
- f) Podczas zawodów III etapu zabrania się korzystania ze smartfonów, tabletów lub innych urządzeń z dostępem do Internetu oraz narzędzi opartych na sztucznej inteligencji i generatywnej AI.
- g) Wyniki części pisemnej zostają ogłoszone po sprawdzeniu testów przez Komisję konkursową.
- h) Uczestnikom części pisemnej zawodów III etapu przysługuje możliwość pisemnego odwołania. Uczestnik może złożyć odwołanie tylko w formie pisemnej w ciągu 30 minut od momentu ogłoszenia wyników. Odwołanie składa się osobiście w sali, gdzie przeprowadzane są zawody. Odwołanie musi zawierać dane osobowe uczestnika, nazwę i adres szkoły oraz merytoryczne uzasadnienie odwołania. Komisja odwoławcza, składająca się z Przewodniczącego Komisji konkursowej i przynajmniej dwóch członków Komisji konkursowej, rozpatruje w tym samym dniu co część pisemna. Rozpatrzenie odwołania następuje poprzez odnotowanie decyzji bezpośrednio na pracy uczestnika wraz z krótkim pisemnym uzasadnieniem. Decyzja Komisji odwoławczej jest ostateczna.
- i) Do części ustnej przechodzi 20 uczestników z najwyższą liczbą punktów. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów brana pod uwagę jest liczba zdobytych punktów w II etapie i następnie czas rozwiązania zadań z etapu II. W dalszej kolejności brane pod uwagę są zdobyte punkty i czas rozwiązania zadań z etapu I. W sytuacji dalszego braku rozstrzygnięcia dopuszcza się przeprowadzenie dogrywki w formie pisemnej, składającej się z trzech dodatkowych pytań testowych.
- j) W trakcie części ustnej każdy uczestnik losuje 2 pytania. Łączny czas odpowiedzi uczestnika na wszystkie pytania nie może przekroczyć 10 minut.
- k) Tytuł laureata otrzymują uczestnicy, którzy zajęli miejsce I, II i III.
- l) Tytuł finalisty otrzymują uczestnicy, którzy zakwalifikowali się do części ustnej.
- m) Uczestnicy, którzy nie zakwalifikowali się do części ustnej otrzymują wyłącznie status uczestnika etapu finałowego.
- n) Decyzje o przyznaniu tytułu laureata lub finalisty Olimpiady podejmuje Komisja konkursowa. Decyzja Komisji w tej sprawie jest ostateczna.
- o) Rozstrzygnięcia Komisji konkursowej zapadają w formie uchwał, zwykłą większością głosów osób głosujących.
- p) Organizator zapewnia nocleg dla uczestników etapu centralnego.
- q) Organizator zapewnia zwrot kosztów związany z przejazdem uczestnika do i z miejsca zamieszkania w wysokości odpowiadającej cenie biletu kolejowego 2 klasy lub biletu autobusowego. Wymagane jest przedstawienie przez uczestnika dowodu poniesienia kosztu (faktura, paragon, bilet). Wyżywienie w dniu przeprowadzanej części ustnej etapu centralnego zapewnia Organizator.

- r) Organizator nie zapewnia noclegu ani kosztów transportu nauczycielom i/lub opiekunom.
- s) Dokumentację potwierdzającą realizację III etapu stanowi protokół komisji konkursowej, uchwała Komitetu Głównego w sprawie wyników III etapu, pytania egzaminacyjne oraz zaświadczenia i dyplomy dla finalistów i laureatów.

§6

NAGRODY I UPRAWNIENIA

1. Komitet Główny wydaje laureatom i finalistom etapu III odpowiednie zaświadczenia według wzoru określonego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Laureaci i finaliści etapu III mogą otrzymać nagrody rzeczowe lub upominki podczas uroczystej Gali Finałowej w dniu etapu centralnego. W przypadku nieobecności uczestnika na Gali Finałowej nagrody rzeczowe/upominki mogą zostać odebrane osobiście przez uczestnika lub opiekuna-nauczyciela lub opiekuna prawnego w terminie 14 dni.
3. Laureaci i/lub finaliści Olimpiady przy ubieganiu się o przyjęcie na studia wyższe posiadają uprawnienia określone w uchwałach senatów poszczególnych uczelni zgodnie z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
4. Uprawnienia przysługujące laureatom w zakresie zwolnienia z egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie technik ekonomista, technik rachunkowości, określa art. 44z z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz.U. z 2020 r. poz. 1327 ze zm.) oraz komunikat ministra właściwego do spraw oświaty z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie wykazu olimpiad tematycznych i turniejów związanych z wybranym przedmiotem lub dziedziną wiedzy wraz z aktualizacjami.

§7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Informacje o Olimpiadzie wraz ze wzorami wszystkich dokumentów publikowane są na stronie internetowej Olimpiady pod adresem <http://finansomania.edu.pl/>
2. Przekazanie danych osobowych ma charakter dobrowolny – osoba, której dane dotyczą, lub opiekun prawny niepełnoletniego Uczestnika nie jest zobowiązany do ich podania, jednak ich niepodanie uniemożliwia tej osobie wzięcie udziału w Olimpiadzie.
3. Zgłoszenie udziału w Olimpiadzie jest równoznaczne z zaakceptowaniem Regulaminu.
4. Zgłoszenie udziału poprzez formularz rejestracyjny wymaga od uczestników lub opiekunów prawnych niepełnoletniego uczestnika wyrażenia zgody na przetwarzanie przekazanych przez siebie danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Kanałem kontaktu z Organizatorem jest formularz online dostępny pod adresem: <https://finansomania.edu.pl/kontakt/>
6. Wszelka korespondencja kierowana do Organizatora powinna być opatrzona dopiskiem „Olimpiada Finansomania”.
7. Decyzje w sprawach nieobjętych Regulaminem podejmuje Komitet Główny Olimpiady.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.

§8

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Podanie danych osobowych przez uczestnika Olimpiady jest warunkiem koniecznym do przyjęcia zgłoszenia udziału w olimpiadzie.

2. Przekazanie danych osobowych ma charakter dobrowolny – wnioskujący nie jest zobowiązany do ich podania, jednak ich niepodanie uniemożliwia przyjęcia zgłoszenia udziału w Olimpiadzie. Odmowa przekazania danych oznacza pozostawienie zgłoszenia bez rozpatrzenia.
3. Administratorem danych osobowych w ramach Olimpiady Finansomania jest: Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu, al. Niepodległości 10, 61-875 Poznań, tel. +48 61 856 90 00, NIP: 777-00-05-497 REGON 00000-1525.
4. Administrator danych jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa.
5. Rolę Inspektora ochrony danych na Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu pełni dr Agnieszka Sobiech. Dane kontaktowe: rodo@ue.poznan.pl.
6. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie dobrowolnej zgody uczestnika olimpiady wyłącznie w celu przeprowadzenia i dokumentowania zawodów Olimpiady, opublikowania wyników zawodów poszczególnych etapów eliminacji Olimpiady (w tym ogłoszenia ich w mediach, w Internecie, na stronie internetowej Olimpiady: <http://finansomania.edu.pl/>, a także w publikacjach olimpijskich) oraz do celów ewaluacji projektu i niezbędnej sprawozdawczości.
7. Zakres danych osobowych obejmuje w przypadku uczestników: imię i nazwisko, PESEL, nazwę szkoły i klasę; natomiast w przypadku rodziców lub opiekunów: imię i nazwisko i PESEL.
8. Dane przetwarzane będą przez pracowników Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu lub przez osoby zatrudnione przez Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu w oparciu o umowy cywilnoprawne – na podstawie udzielonych przez Administratora danych upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Dane uczestników będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, jednak nie dłużej niż 6 lat liczone od dnia oficjalnego zakończenia Olimpiady. Nagrania z przebiegu konkursu zostaną zniszczone niezwłocznie po upływie terminu na wniesienie odwołania.
9. Dane przetwarzane będą przez podmioty zewnętrzne, świadczące na rzecz Administratora danych usługi serwisowania systemów informatycznych – na podstawie udzielonych przez Administratora danych upoważnień do przetwarzania danych osobowych albo zawartych z tymi podmiotami umów powierzenia danych.
10. Dane osobowe będą przekazywane przez Administratora wyłącznie zaufanym podmiotom, takim jak:
 - a) uczelnie partnerskie przedsiębiorstwa dostarczające i obsługujące wybrane systemy i rozwiązania informatyczne,
 - b) podmioty świadczące usługi pocztowe i kurierskie.
11. Dane Uczestnika nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy oraz do organizacji międzynarodowych.
12. Osoba, której dane są przetwarzane, ma prawo żądać od Administratora danych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania – w granicach prawem dozwolonych.
13. Osoba, której dane są przetwarzane, ma także prawo wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych, cofnąć zgodę na ich przetwarzanie w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wnioskujący ma prawo otrzymać w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego dane osobowe go dotyczące, które dostarczył Administratorowi danych, oraz ma prawo przesłać te dane osobowe innemu administratorowi bez przeszkód ze strony Administratora danych.
14. W odniesieniu do przetwarzanych danych osobowych nie będzie następować zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie.
15. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, w szczególności w państwie członkowskim swojego zwykłego pobytu, swojego miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia, jeżeli sądzi, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczące narusza postanowienia Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).